



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.7 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 2 februarie 2011
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

pag.

HOTĂRÂREA nr. 36 din 29 noiembrie 2010 privind 2
aprobarea bugetului rectificat pe trimestrul IV, anul 2010

HOTĂRÂREA nr. 37 din 29 noiembrie 2010 privind 4
aprobarea documentației pentru concesionarea
serviciului public de salubritate

HOTĂRÂREA nr. 39 din 29 noiembrie 2010 privind 16
stabilirea impozitelor și taxelor locale, pe anul 2011, în
comuna Năpradea

HOTĂRÂREA nr. 40 din 29 noiembrie 2010 privind 21
aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între
COMUNA NĂPRADEA și A.N . "APELE ROMÂNE ", ABA
SOMEȘ- TISA , S.G.A. SĂLAJ

HOTĂRÂREA nr.41 din 16 decembrie 2010 privind 22
aprobarea bugetului rectificat pe trimestrul IV, anul 2010

HOTĂRÂREA nr. 42 din 16 decembrie 2010 privind 23
alocarea unei sume din bugetul local pentru cumpărarea
de cadouri pentru copiii școlari și preșcolari din comuna
Năpradea

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA nr. 36
din 29 noiembrie 2010
privind aprobarea bugetului rectificat pe trimestrul IV, anul 2010

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Văzând prevederile:

- Legii nr.11/2010 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2010, O.G. nr. 34/2009 privind reglementarea unor măsuri financiar - fiscale pe anul 2009, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legii nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin 2 lit b din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 115/29.10.2010, prin care ni s-a repartizat suma de 12,82 mii lei din sume defalcate din TVA pentru drumuri, din care 2,85 mii lei pentru toaletizare drumuri județene din extravilanul localităților, 9,47 mii lei pentru întreținere pe timp de iarnă a drumurilor județene, 0,50 mii lei pentru recensământ trafic rutier,
 - adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice Sălaj prin care n-i s-a comunicat repartizarea sumei de 59 mii lei din sume defalcate din TVA pentru asistenți personali,
 - raportul compartimentului de contabilitate nr. 2415/24.11.2010.
- În temeiul art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă bugetul rectificat al comunei Năpradea pe anul 2010, în suma totală de 3.347.730 lei, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli.

Art. 2. - Se aprobă veniturile în sumă de 3.347.730 lei și ele provin din:

VENITURI	BUGET INITIAL	INFLUENTE	BUGET RECTIFICAT
Venituri totale din care:	3.275.910	71.820	3.347.730
a) Venituri proprii	459.400		459.400
b) Prelevări de la bugetul de stat formale din:	2.816.950	71.820	2.888.770
- cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.04	470.500		470.500
- sume defalcate din TVA pt finanțarea cheltuielilor descentralizate destinate finanțării programului privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat 11.02.01	26.100		26.100
- sume defalcate din TVA pt finanțarea cheltuielilor descentralizate - 11.02.02	1.466.000	59.000	1.525.000
- sume defalcate din TVA pentru drumuri 11.02.05	27.850	12.820	40.670
- sume defalcate din TVA pentru echilibrare 11.02.06	356.560		356.560
- sume defalcate din TVA pt infrastructură 11.02.07	300.000		300.000
- sprijin financiar la constituirea familiei 42.02.33	10.000		10.000
- trusou nou - nașcuți 42.02.36	4.500		4.500
- subvenții pentru încălzirea locuinței 42.02.34	140.000		140.000
- subvenții de la bugetul asigurărilor pt șomaj 43.02.04	15.000		15.000

Din totalul cheltuielilor, repartizarea pe activități se prezintă astfel:

CHELTUIELI	Buget initial	Influențe	Buget rectificat
Cheltuieli totale, din care:	3.275.910	71.820	3.347.730
A. Cheltuieli de personal	1.846.000	59.000	1.905.000
B. Cheltuieli materiale	618.850	12.820	631.670
C. Asistență socială (ajutoare sociale)	433.000		433.000
D. Alte cheltuieli (burse)	5.000		5.000
E. Cheltuieli de capital	363.060		363.060
F. Transferuri	10.000		10.000

Art. 3. - Se aprobă detalierea cheltuielilor pe fiecare capitol în parte, după cum urmează:

AUTORITĂȚI EXECUTIVE, DIN CARE :	51.02.01	634.000		634.000
- cheltuieli de personal		440.000		440.000
- cheltuieli materiale		173.000		173.000
- cheltuieli de capital		21.000		21.000
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale 56.02		10.000		10.000
Alte acțiuni în domeniul ordinii publice PAZA 61.02.50		25.000		25.000
- cheltuieli de personal		25.000		25.000
INVĂȚĂMÂNT DIN CARE:	65.02.04	1.307.100		1.307.100
- cheltuieli de personal		1.122.000		1.122.000
- cheltuieli materiale		170.100		170.100
- cheltuieli de capital		10.000		10.000
- alte cheltuieli (burse)		5.000		5.000
CULTURĂ DIN CARE :	67.02.03.02	26.000		26.000
- cheltuieli de personal		24.000		24.000
- cheltuieli materiale		2.000		2.000
MUZEU DIN CARE :	67.02.03.03	8.500		8.500
- bunuri și servicii		8.500		8.500
BIBLIOTECĂ DIN CARE :		13.560		13.560
- cheltuieli materiale		5.000		5.000
- cheltuieli de capital		8.560		8.560

Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	12.000		12.000
- cheltuieli materiale	12.000		12.000
ASISTENȚĂ SOCIALĂ,	628.000	59.000	687.000
DIN CARE: 68.02			
- cheltuieli de personal	195.000	59.000	254.000
- ajutoare sociale și pentru încălzirea locuinței	278.000		278.000
- subvenții pentru încălzirea locuinței	140.000		140.000
-subvenții pt sprijinul financiar acordat la întocmirea familiei	10.000		10.000
- subvenții pentru acordarea trusoului pt nou-născuți	5.000		5.000
ALIMENTARE CU APA	311.000		311.000
- cheltuieli de capital	311.000		311.000
▪ ILUMINAT PUBLIC,	77.000		77.000
DIN CARE : 70.02.06			
- cheltuieli materiale	77.000		77.000
Alte servicii în domeniul locuințelor și serviciilor :	108.400		108.400
DIN CARE : 70.02.50			
- cheltuieli de personal - L 76	40.000		40.000
- cheltuieli materiale	68.400		68.400
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice (situații de urgență)	12.000		12.000
80.02.01.30			
- cheltuieli materiale	12.000		12.000
▪ DRUMURI ȘI PODURI	92.850	12.820	105.670
- cheltuieli materiale	92.850	12.820	105.670
ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	11.500		11.500
87.02.50			
-cheltuieli de capital	11.500		11.500

Art. 4. Se aprobă nivelul veniturilor și cheltuielilor pentru activități autofinanțate:

ACTIVITĂȚI	BUGET INITIAL
	30,50
▪ A.) ȘCOALĂ	5,00
- venituri	5,00
- cheltuieli	5,00
▪ B) CĂMINE CULTURALE	13,00
- venituri	13,00
- cheltuieli	13,00
▪ C) PĂȘUNI COMUNALE	3,00
- venituri	3,00
- cheltuieli	3,00
▪ D) ÎNCHIRIAT VESELĂ	3,50
- venituri	3,50
- cheltuieli	3,50
▪ E) REȚEA DE APĂ	1,00
- venituri	1,00
- cheltuieli	1,00

Art. 5. - Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului, care va urmări permanent realizarea veniturilor prevăzute.

Art. 6. - În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul va veghea la folosirea sumelor alocate prin buget, cu respectarea legislației financiare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art. 7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei..

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- Dosar hotărâri;
- Primarul comunei;
- Locuitorii comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Buda Victor

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA nr. 37
din 29 noiembrie 2010
privind aprobarea documentației pentru concesionarea
serviciului public de salubritate

Consiliul Local al Comunei Năpradea, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei nr. 3435/26.11.2010, raportul viceprimarului nr.3412 din 24.11.2010 și
avizul comisiei de specialitate nr.3448 din 29.11.2010

- văzând prevederile OUG nr. 34/2006, modificată și completată; ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, art. 4, ale
Hotărârii Guvernului nr. 71/2007, precum și ale Ordonanței nr. 1517/9574/2009.

În temeiul art. 36 alin. (5) lit. a), art. 45 alin. 1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată
cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația necesară demarării procedurii de achiziție publică pentru concesionarea serviciului
public de salubritate al comunei Năpradea, conform anexelor 1, 2 și 3 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Procedura de atribuire stabilită în vederea concesionării serviciului public de salubritate este procedura
licitației deschise.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează comisia de licitație.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Comisia de licitație;
- Primarul comunei;
- Cetațenii comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Buda Victor

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.37,
din 29.11.2010*

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA NĂPRADEA		
Adresa: COMUNA NĂPRADEA, SAT NĂPRADEA, STR. PRINCIPALĂ, NR. 23		
Localitatea: NĂPRADEA	Cod postal: 457255	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact:	Telefon:	
Borbiu Laura	0260/646175	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	Administrația publică
---	-----------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☐

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
La adresa mai sus menționată		
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări		
Adresa : SEDIUL PRIMĂRIEI NĂPRADEA, SAT NĂPRADEA, STR. PRINCIPALĂ, NR 23		
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos, nr.6.,		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Tara: România
Telefon: 021.310.4641		
Fax: 021.310.46.42		

I.c.Sursa de finanțare: buget local

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descrierea concesiunii:

II.1.1) Denumire contract:Gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate in comuna NĂPRADEA Cod CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile; 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere; 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinații între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. 16 – Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate; salubritate și servicii similare- Servicii 2A da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării Cod CPV/ CPSA	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA	Principalul loc de prestare COMUNA NĂPRADEA Cod CPV/CPSA Cod CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile; 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere; 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> X Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică 3 ani de la semnarea contractului		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități executate pentru :

III. Condiții specifice contractului

III.1. Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.2.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/> x
III.2.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/> x

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată: licitație deschisă

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒ x

III.2.) Legislația aplicată

-OUG 34/2006 modificată și completată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
-Hotărârea nr.925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța 34/2006.
-Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
-Hotărârea Guvernului nr.942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
-Hotărârea Guvernului nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
-Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ .
-Legea nr.215/2001,Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr.204/2001,modificată;
-Ordonanța de urgență nr.45/2003 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr.431/2003,cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat in Monitorul Oficial nr.37/2003.
-Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr.177/2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/5.02.2004.

-Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr.37/2003.

-Legea nr.337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

-Hotărârea Guvernului nr.1337 din 27.09.2006,privind completarea Hotărârii Guvernului nr.925 din 19.07.2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.625 din 20.07.2006;

-Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/29.07.2004, modificată și completată;

-Ordinul nr.1555/2006-Ordin privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică

-OUG 94/2007.

-HG 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

-HG nr.198/27.02.2008.

-Legislația privind serviciile de salubritate:Legea nr.51/2006;Legea 101/2006 completată și modificată cu OUG 92/2007; Ordinul ANRSC nr.109/2007,Ordinul ANRSC nr.110/2007,Ordinul ANRSC 111/2007,ordinul ANRSC nr.112/2007,HG nr.745/2007

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	Dacă DA
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: completare – formularul Declarație privind eligibilitatea. Vor fi excluși din procedura aplicată pentru atribuirea contractului, operatorii economici care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006
Prezentare declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și de stat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată eliberat de DGFP din raza teritorială unde operatorul economic își are sediul. Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau copie legalizată, eliberat de primăria din raza teritorială unde își are operatorul economic sediul. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor Cazier fiscal al ofertantului în original valabil la data deschiderii ofertelor. Operatorii economici care au datorii față de bugetul de stat consolidat sau bugetul local reevalonate au obligația dovedirii achitării tuturor tranșelor reevalonate la zi, în caz contrar vor fi excluși de la procedură.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: declarație – formularul 2 Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerința minimă obligatorie operator economic autorizat pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri menajere
Persoane juridice/fizice române	Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, în copie. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să aibă codurile CAEN autorizate, în condițiile Legii nr. 359/2004, să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii, în caz contrar vor fi excluși de la procedură.
Persoane juridice/fizice străine	Cerințe obligatorii: Documente similare emise în țara de origine care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, însoțite de traducerea legalizată în limba română
IV.3.) Situația economico-financiară	
Situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi) pe anii 2009, 2008 și 2007, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente (documentele emise de autoritățile legale competente trebuie să fie depuse în original și să certifice încadrarea în limitele specificate mai sus) – Profitul net pe ultimul an trebuie să fie pozitiv. Pe anul 2009, situația financiară va fi însoțită de dovada depunerii la Oficiul Registrului Comerțului.
Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie : formularul 3 Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani să fie minim _____ lei
IV.4.) Capacitatea tehnică	DA
Capacitatea tehnică	Cerința obligatorie: se va prezenta copia contractului cu o rampă autorizată. Declarație privind efectele medii anuale ale personalului și ale cadrelor de conducere Formular 4 Cerința minimă obligatorie: operatorul economic ofertant trebuie să dețină licența ANRSC minimum clasa a 3-a
Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: se va completa un tabel cuprinzând valori, perioade de execuție, beneficiari - minimum 3 contracte similare – formular 5 Nu se acceptă experiență similară mai veche de 3 ani. În tabelul cu contractele privind experiența similară vor fi cuprinse 2 contracte a căror valoare însumată să fie egală cu valoarea _____
Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta dotările și echipamentele de care dispune operatorul economic pentru execuția contractului – formular 6 Cerințe minime: dotarea cu autogunoieră, autocompactoare și autospeciale pentru îndeplinirea contractului. Cel puțin una dintre autogunoiere trebuie să fie de tonaj mic, de maximum 3,5 t. Copie licența ARR pentru mijloacele de transport utilizate pentru îndeplinirea contractului.
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.6. Standarde de asigurare a calității	Certificat de atestare ISO 9001 privind managementul calității valabil la data deschiderii ofertelor, în copie. sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state Uniunii Europene. Nota: Nu se admit ofertanți în curs de certificare
Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
IV. 7 Standarde de protecție a mediului	Certificat de atestare ISO 14001 valabil la data deschiderii ofertelor va fi prezentat doar de către excutant, în copie. Sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state Uniunii Europene. Nota: Nu se admit ofertanți în curs de certificare
Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
IV. 8 Standarde de protecția muncii și a siguranței muncii	Certificat de atestare OHSAS 18001 valabil la data deschiderii ofertei ce va fi prezentat doar de către excutant, în copie. sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state Uniunii Europene. Nota: Nu se admit ofertanți în curs de certificare
Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Informații privind subcontractanții	se va prezenta un formular cu subcontractanții și specializarea acestor
Solicitat Nesolicitat X	

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
V.3) Cuantumul garanției de participare	
V.4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Egală cu perioada de valabilitate a ofertei
V.5) Modul de constituire a garanției de participare	prin scrisoare de garanție bancară, care se va prezenta în original având perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei – anexa sau prin depunere la casieria instituției. Dovada garanției de participare se va prezenta în plic separat pe care se va menționa "Garanție de participare". Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor din Secțiunea II – Caietul de sarcini. Informațiile cu propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Plata serviciilor se va face cu Ordin de plată în termen de 15 zile de la facturare. Oferta financiară va fi prezentată lei/persoană/lună
V.8.) Data pentru care se determină echivalența lei/euro	
V.9) Prezentarea ofertei	
a) adresa la care se depune oferta	Sediul Primăriei NĂPRADEA, comuna NĂPRADEA, sat. NĂPRADEA, str. Principală, nr. 23
b) data limită pentru depunerea ofertei	2 exemplare -1 ex. în original și 1 ex. în copie
c) numărul de exemplare în copie	Originalul și copia vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract, se va atașa ofertei un opis al documentelor prezentate în ofertă .Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate în plicuri separate fără semne distinctive, nesemnate de ofertanți . Se va introduce un plic suplimentar cu elementele proprii de identificare. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.
d) mod de prezentare	Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu Original și Copie .Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE _____. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Scrisoarea de înaintare se va prezenta și înregistra separat de ofertă
e) modificarea și retragerea ofertelor	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu specificarea pe plicul exterior a inscripției Modificări . Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare
f) oferte întârziate	ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată mai sus nu se vor lua în considerare fiind declarate oferte întârziate.
V.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor sediul CONSILIUL LOCAL NĂPRADEA, în data de _____. La ședința de deschidere a ofertelor, au dreptul de a participa orice ofertant sau împuternicit al acestuia.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	X <input type="checkbox"/>
-----------------------------	----------------------------

Ofertele admisibile sunt ofertele care nu se încadrează la inacceptabile și oferte neconforme

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA X ? NU ?

Prețul contractului se va ajusta în funcție de rata inflației. Operatorul economic va depune documentele justificative pentru solicitarea modificării prețului, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII.2.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA ? X NU ?

VIII.3. Cuantumul garanției de bună execuție este de max. 5%

Modul de constituire a garanției de bună execuție

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

* (conform formular anexa....)

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a comunei Năpradea

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate aferent unei localități.

Legislația avută în vedere la întocmirea prezentului caiet de sarcini este cea menționată în continuare, avându-se în vedere modificările și completările la zi ale fiecărui act normativ:

- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- OUG Nr. 34/2006, actualizată;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
- Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată și completată;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.1229/731/1095/2005 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 2/2004 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul 110/2007 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul 111/2007 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate al localităților
- HG 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului local competent, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate, precum și documentele de pregătire a licitației.

Caietul de sarcini și studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 2. Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților componente ale comunei Năpradea.

CAPITOLUL II - Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate

Art. 3. (1) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate este Consiliul Local al Comunei Năpradea, cu sediul în localitatea Năpradea, str. Principală, nr. 23, județul Sălaj.

Serviciul public de salubritate al comunei Năpradea cuprinde următoarele activități: pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, de la populație și, inclusiv, societăți comerciale, instituții publice.

(2) În situația în care se va modifica structura și întinderea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, acestea vor face obiectul unor acte adiționale la contractul de concesiune.

B. Activități ale serviciilor publice de salubritate a localităților

SECȚIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special

1.1. Descrierea activităților

Art. 4. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- precolectarea;
- colectarea;
- transportul deșeurilor menajere;
- depozitarea controlată a deșeurilor menajere;

1.2. Condiții tehnice

1.2.1. Precolectarea deșeurilor menajere

Art. 5. Precolectarea deșeurilor menajere se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare, corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele, de precolectare vor fi amenajate, astfel încât să respecte, normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului/proprietarului, când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

La gospodăriile individuale, precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță suficient din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Pentru grupuri de gospodării individuale, se realizează spații speciale de colectare, astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau euro containere, care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste recipiente vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor menajere pe domeniul public se va face cu acordul Consiliului Local al Comunei Năpradea, în urma consultării utilizatorului și a operatorului.

1.2.2. Colectarea deșeurilor menajere

Art. 6. (1) Colectarea deșeurilor menajere se face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizator vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe baza de contract de închiriere.

(3) Colectarea deșeurilor menajere se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în autogunoiere.

1.2.3. Transportul deșeurilor menajere

Art. 7. Deșeurile menajere se transportă cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

Autogunoierile/autospeciile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare; benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

Autogunoierile/autospeciile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate, la curățarea locului de lucru, cu semnale luminoase, de culoare galbenă, și elemente de semnalizare specifice.

Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Fiecare autogunoieră/autospecială va deține licența de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Condiții de lucru:

Se lucrează numai în timpul zilei (orele 7 - 20 sau în intervalul orar impus de concedent).

muncitorii operatorului sunt dotați cu echipamente care să respecte normele P.S.I. și de protecția muncii; echipamentul de lucru va avea avizul concedentului privind culoarea, croiala și inscripționarea;

1.2.4. Depozitarea deșeurilor menajere

Art. 8. (1) Deșeurile menajere, după colectare, se depun numai în depozite autorizate, care sunt special realizate în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

La depozitele amenajate, vor fi acceptate numai deșeurile menajere aduse în mijloace de transport autorizate.

Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare-tip, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Operatorul serviciului de salubritate are obligativitatea de a colecta deșeurile menajere și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu, conform legilor în vigoare.

Art. 9. Comuna Năpradea are un număr de _____ gospodării, respectiv un număr de 2850 locuitori, înregistrați, în medie, pe an, inclusiv flotanții.

Deșeuri menajere produse: 0,4 kg/locuitor/zi

Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 350 - 500 kg/mc.

Cantitatea estimată de deșeuri municipale produse zilnic: este de: 2897 Persoane x 0,4 kg/persoana = 1158,8 kg/zi

Volumul deșeurilor menajere produse zilnic la o greutate specifică ($g=400 \text{ kg/mc}$) = Cantitatea zilnică (kg) $1158,8/400 \text{ (kg/mc)} = 2,897 \text{ mc/zi}$

1.3. Programul prestației

Art. 10. Activitățile prevăzute la art. 4 vor fi executate în conformitate cu programele de prestație ce se vor constitui ca

anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

Programul de ridicare a deșeurilor menajere va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor menajere, se vor avea în vedere cantitatea medie de deșeurii produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele, de precollectare.

La completarea formularului de ofertă, se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor menajere, după cum urmează:

- ritmicitatea colectării deșeurilor menajere stabilite de către Consiliul Local Năpradea: o dată pe lună, în toate localitățile comunei.

În fiecare lună, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi.

Determinarea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor menajere se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997.

Programul de prestație, pentru deșeurile menajere va conține împărțirea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate, zilnic și/sau în rezervă.

1.4. Condiții de calitate

Art. 11.

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- precollectarea deșeurilor menajere se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între, două ridicări;
- dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeurii pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
- operatorul să comunice utilizatorului graficul de colectare;
- să fie respectat graficul, stabilit, de ridicare a deșeurilor menajere;
- dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare;
- transportul deșeurilor menajere să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

1.5. Dotări cu personal - utilaje.

Art. 12. Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la art. 9, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

1.6. Tehnologii

Art. 13. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie, privind modalitatea de organizare, și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor menajere, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, ținând cont de condițiile din prezentul caiet de sarcini.

1.7. Verificări, recepții, garanții

Art. 14. Concedentul va verifica, permanent, modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind, bisăptămânal, rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeurii menajere transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

În rapoartele de constatare lunare, concedentul va consemna și modul de rezolvare, de către operator, a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele bisăptămânale.

Operatorul răspunde și garantează, material și financiar, de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea, stabilite.

Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă prezentat în anexa la caietul de sarcini.

CAPITOLUL III - Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a localităților

A. Condiții tehnice

Art. 15. Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art. 16. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate, care fac de altfel, obiectul concesiunii sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 17. Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi stabilite prin negociere între părți (autoritatea locală și operator), care pot fi modificate cu act adițional.

D. Obiective de mediu

Art. 18. Pe perioada derulării contractului de concesiune, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiela operatorului

Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL IV - Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

Art. 19. Bunurile care fac obiectul concesiunii sunt: autogunoiere și recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere, standardizate.

CAPITOLUL V - Obligațiile privind protecția mediului

Art. 20. Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

Concedentul va respecta obligațiile privind protecția mediului cum ar fi - autorizații de mediu.

CAPITOLUL VI - Durata concesiunii

Art. 21.(1) Durata pentru care se concesiunează serviciile publice de salubritate al comunei Năpradea este de 2 ani (doi ani) cu posibilitate de prelungire cu încă 6 luni.

Pe durata stabilită la alin. (1), se interzice operatorului suboperarea serviciului public de salubritate. În primul an, operatorul are dreptul să se asocieze pentru unul din domeniile care fac parte din obiectul concesiunii, în cazul în care nu a declarat nici un asociat în ofertă.

În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, operatorul, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VII - Redevența

Art. 22.Redevența pentru activitatea de salubritate a comunei este de 1,5% din valoarea serviciilor prestate, plata urmând a se face în lei, în contul transmis de către Primăria Comunei Năpradea.

Plata redevenței se face semestrial.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare (0,1%/zi).

Dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata, de către operator, a unei sume ce reprezintă clauză penală ce reprezintă 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII - Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 23. În termen de 15 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, operatorul se obligă să îi plătească concedentului o garanție în cuantum de 5% din valoarea contractului, calculat în baza tarifului din oferta financiară.

Art.24. Garanția de bună execuție se va constitui prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție.

Art.25. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

Art. 26.Pentru participarea la licitație, se fixează o garanție în valoare, de 500 lei.

Garanția de participare la licitație se supune condiționărilor stabilite de Normele metodologice-cadru de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

CAPITOLUL IX - Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 27. (1) Finanțarea serviciilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- credite bancare;
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale;
- contribuția de capital privat al operatorului;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- din economii;
- taxe speciale instituite potrivit legii;
- alte surse.

Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

CAPITOLUL X - Clauze financiare și de asigurări

Art. 28. (l)Concesionarul va încheia contractul cu Primăria Comunei Năpradea și cu persoanele juridice de pe raza

teritoriului administrativ al comunei.

Primăria Comunei Năpradea va încheia contracte, individual, cu fiecare familie deservită

(2) Contravaloarea serviciului efectuat persoanelor juridice se va încasa de către operator, contravaloarea serviciilor efectuate către populație se vor încasa prin taxe și impozite, de către Autoritatea concedentă.

CAPITOLUL XI - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 29. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, în sarcina concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale, de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat operatoria, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența ANRSC sunt retrase.
- în alte cazuri prevăzute în caietul de sarcini;

Art.30. În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, despăgubirile, se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 5% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XII - Dispoziții finale.

Art.31. La licitațiile organizate pentru operarea serviciilor publice de salubritate a localităților pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art.32. Caietul de sarcini este pus la dispoziția operatorilor economici de către Primăria Comunei Năpradea, la sediul său, din localitatea Năpradea, str. Principală, nr. 23, Județul Sălaj

Art.33. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru operatoria serviciilor publice de salubritate

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu

Art.34. Caietul de sarcini-cadru se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Năpradea.

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.37,
din 29.11.2010

CONTRACT-CADRU **de prestare a serviciului de salubritate a localităților**

CAP. 1. Părțile contractante

ART. 1. (Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz), cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

COMUNA NĂPRADEA cu sediul în NĂPRADEA, str. Principală, nr. 23, jud. Sălaj, având codul fiscal 4495042, și contul nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, deschis la Trezoreria Jibou, reprezentată prin BORBIU AVEL - primar în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2. Obiectul contractului

ART. 2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor comunale.

ART. 3 Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor comunale din localitățile aparținătoare comunei NĂPRADEA (NĂPRADEA, CHEUD, TRANIȘ, VĂDURELE, SOMEȘ GURUSLĂU). Deșeurile comunale vor fi ridicate din locațiile situate(sau se specifică că se ridică de la fiecare om de acasă)sau (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

ART. 4 Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de 2850 persoane. Pentru instituții publice și operatori economici cantitatea de deșeuri este de kg/lună.

ART. 5 (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 2 ani, începând cu data de _____ până la data de _____.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale, care va aplica, începând cu data încetării contractului, taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6 În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. 3 Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze, lunar, contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor comunale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor comunale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile comunale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri comunale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor comunale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile comunale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAP. 4. Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor comunale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor comunale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor comunale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns, în maximum 30 de zile, la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor comunale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică, de către utilizator, trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de Direcția de Sănătate Publică.
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximumă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de Direcția Sanitară Veterinară sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. 5. Colectarea deșeurilor comunale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor comunale

ART. 11 Colectarea deșeurilor comunale se va face de două ori pe lună.

CAP. 6. Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12 (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor comunale la încheierea contractului este de

ART. 13 (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau

estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor comunale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificat de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresă.

CAP. 7. Răspunderea contractuală

ART. 19 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. 8. Forța majoră

ART. 20 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. 9 Litigii

ART. 21 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. 10 Alte clauze

ART. 23 (Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).

ART. 24 (Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

CAP. 11. Dispoziții finale

ART. 25 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 26 Prezentul contract se poate modifica, cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 27 Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 28 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

ART. 29 (1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA nr. 39
din 29 noiembrie 2010

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, pe anul 2011, în comuna Năpradea

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- raportul Compartimentului de contabilitate nr. 3439/26.11.2010.
- prevederile Legii nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul fiscal, Titlul IX, privind impozitele și taxele locale, art. 288 pct.(1); prevederile Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, pct.224 și pct.290 alin. (2); ale Hotărârii Guvernului nr. 956 din 19 august 2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010; ale art. 36 alin. 2 litera "b" și alin. 4 litera "c" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2010 pentru modificarea Legii nr. 571/2003.

În temeiul art. 45 din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilesc valorile impozabile, impozitele, taxele locale, în sume fixe sau cote procentuale, pentru anul 2011, astfel cum sunt redată în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren și impozitul pe mijloacele de transport sunt creanțe fiscale anuale, care se plătesc în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Pentru neplata la termenele enunțate mai sus, contribuabilii datorează majorări de întârziere stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.3. Pentru impozitul anual pe clădiri, pe teren, pe mijloacele de transport, datorate aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 de lei, inclusiv, pentru fiecare sursă, nu se acordă bonificație și se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.4. În cazul contribuabililor persoane fizice și juridice, pentru plata cu anticipație, până la data de 31.03.2011, a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport, se acordă o bonificație de 5 %.

Art.5. Se aprobă lista facilităților fiscale acordate contribuabililor din comuna Năpradea pentru impozitele și taxele datorate de aceștia în anul 2010, astfel cum este redată în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.6. Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se aplică pentru plata impozitelor și taxelor locale datorate pentru anul 2011 și intră în vigoare începând cu data 01.01.2011.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Primarul Comunei Năpradea și contabilul primăriei.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Năpradea;
- Consiliului Județean Sălaj;
- Dosar ședințe - Consiliul local;
- Cetățenii comunei, prin afișare;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Buda Victor

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

IMPOZITUL PE CLĂDIRI

În cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 1% la valoarea impozabilă a clădirii.

În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai jos, valoarea impozabilă cea mai mare, corespunzătoare tipului clădirii respective.

Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m² din tabelul următor:

Nr. ord.	TIPUL CLĂDIRII	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2011 (art.251 din 3)	
		Valoarea impozabilă - lei/m ² -	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire
1.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic.	806	478
2.	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic.	219	137
3.	Clădire - anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic.	137	123
4.	Clădire - anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic.	82	54
5.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute mai sus.	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
6.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol.	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scăriilor și teraselor neacoperite.

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

ZONA	RANGUL IV	RANGUL V
A	1,10	1,05
B	1,05	1,00

Valoarea impozabilă a clădirii determinată în urma aplicării prevederilor menționate mai sus, se reduce în funcție de anul terminării acesteia după cum urmează:

- cu 20% pentru clădirea care are o vechime de peste 50 de ani de la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 10 % pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii utilizate ca locuință a cărei suprafață depășește 150 mp, valoarea impozabilă a acesteia, determinată în urma aplicării prevederilor mai sus menționate, se majorează cu 5% pentru fiecare 50 metri pătrați sau fracțiune din aceștia.

Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,20.

Persoanele fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri datorează impozit majorat după cum urmează:

- cu 65% pentru prima clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- cu 150% pentru cea de-a doua clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- cu 300% pentru cea de-a treia clădire și următoarele în afara celei de la adresa de domiciliu;

Nu intră sub incidența acestor majorări persoanele care dețin în proprietate clădiri dobândite prin succesiune legală.

În cazul deținerii a două sau mai multe clădiri în afara celei de la adresa de domiciliu, impozitul majorat se determină în funcție de ordinea în care proprietățile au fost dobândite, așa cum rezultă din documentele ce atestă calitatea de proprietar.

Persoanele fizice care dețin mai multe clădiri care nu sunt obținute prin succesiune legală au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora.

Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală la Primărie, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării.

Orice persoană care îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire are obligația să depună la Primărie o declarație fiscală, în termen de 30 de zile de la data la care s-au produs aceste modificări.

În cazul persoanelor juridice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1,5 % asupra valorii de inventar a clădirii.

Valoarea de inventar a clădirii este valoarea de intrare a clădirii în patrimoniu înregistrată în contabilitatea proprietarului clădirii, conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință, cota impozitului pe clădiri este de 8 % și se aplică la valoarea de inventar a clădirii, înregistrată în contabilitatea persoanelor juridice până la sfârșitul lunii în care s-a efectuat prima reevaluare.

Impozitul pe clădiri se aplică pentru orice clădire deținută de o persoană juridică aflată în funcțiune, în rezervă sau în conservare, chiar dacă valoarea sa a fost integral recuperată pe calea amortizării.

Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală la Primărie, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării.

Orice persoană care îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire are obligația să depună la Primărie o declarație fiscală, în termen de 30 de zile de la data la care s-au produs aceste modificări.

IMPOZITUL PE TEREN

Impozitul pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul și zona și/sau categoria de folosință a terenului.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul pe teren

se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător.

Nr crt.	ZONA/ CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2011 (art. 258 alin. 4)	
		ZONA A	ZONA B
1.	Teren arabil	24	18
2.	Pășune	18	16
3.	Fâneată	18	16
4.	Vie	40	30
5.	Livadă	46	40
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	24	18
7.	Teren cu ape	13	11
8.	Teren neproductiv	x	x

Coeficientul de corecție este de 1,10 pentru rangul IV și 1,00 pentru rangul V.

În cazul terenurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale concesionate, închiriate, date în administrare sau în folosință persoanelor fizice sau juridice, se stabilește taxa pe teren în sarcina concesionarilor, locatarilor ori titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare, prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul corespunzător:

Nr. crt.	ZONA/ CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2011 (art. 258 alin. 6)	
		ZONA A	ZONA B
1.	Teren cu construcții	27	24
2.	Arabil	43	41
3.	Pășune	24	22
4.	Fâneată	24	22
5.	Vie pe rod	48	46
6.	Vie până la intrarea pe rod	x	x
7.	Livadă pe rod	48	46
8.	Livadă până la intrarea pe rod	x	x
9.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	14	12
10.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	5	4
11.	Teren cu amenajări piscicole	29	27

Coeficientul de corecție este de 1,10 pentru rangul IV și 1,00 pentru rangul V.

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 de cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	TIPURI DE AUTOVEHICULE	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2011 (art. 263 alin. 2)	
		Suma, în lei, pentru fiecare grupă de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
1.	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	8	
2.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	18	
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	72	
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	144	
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cm ³	290	
6.	Autobuze, autocare, microbuze	24	
7.	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv, precum și autoturismele de teren din producție internă	30	
8.	Tractoare înmatriculate	18	

Orice persoană fizică sau persoană juridică ce a dobândit/înstrăinat dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport are obligația să depună declarația fiscală la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale în a căror rază de competență își are domiciliul fiscal, indiferent de durata deținerii mijlocului de transport respectiv, chiar și în cazul în care, în aceeași zi, imediat după dobândire, are loc înstrăinarea acestui obiect impozabil.

În cazul unui ataș, impozitul este de 50% din taxa pentru motociclete, motorete și scuterele respective.

În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	NUMĂRUL AXELOR ȘI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2011 (art. 263 alin. 4)			
		- TAXA ÎN LEI -			
		Impozitul în lei pentru vehicule angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul în lei pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I.	Vehicule cu două axe				
	1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 13 tone	0	102	0	127
	2. Masa nu mai puțin de 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	102	282	127	352
	3. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	282	396	352	495
	4. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone	396	897	495	1121

II.	Vehicule cu trei axe				
	1 Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	102	177	127	221
	2 Masa nu mai puțin de 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	177	364	221	454
	3 Masa nu mai puțin de 19 tone, dar nu mai mult de 21 tone	364	472	454	589
	4 Masa nu mai puțin de 21 tone, dar nu mai mult de 23 tone	472	727	589	908
	5 Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	727	1129	908	1412
	6 Masa peste 25 de tone, dar nu mai mult de 26 de tone	727	1129	908	1412
III.	Vehicule cu patru axe				
	1 Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	472	478	589	598
	2 Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 27 tone	478	747	598	933
	3 Masa nu mai puțin de 27 tone, dar nu mai mult de 29 tone	747	1185	933	1481
	4 Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 tone	1185	1758	1481	2197
	5 Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 32 tone	1185	1758	1481	2197

În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote, care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută anterior, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2011 (art. 263 alin.6)
		- taxa în lei -
1.	Pentru remorci, semiremorci sau rulote	
	a) până la o tonă, inclusiv	8
	b) peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	29
	c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	45
	d) peste 5 tone	55

Se stabilește taxa de 40 lei/an pentru fiecare din vehiculele lente deținute în proprietate sau folosită prevăzute mai jos:

LISTA VEHICULELOR LENTE

DENUMIREA VEHICULULUI

- AUTOCOSITOARE
- AUTOEXCAVATOR (EXCAVATOR CU AUTOSAȘIU)
- AUTOGREDER PE PNEURI
- BULDOZER PE PNEURI
- COMPACTOR AUTOPROPULSAT
- EXCAVATOR CU RACLETI PENTRU SĂPAT ȘANȚURI
- EXCAVATOR CU ROTOR PENTRU SĂPAT ȘANȚURI
- EXCAVATOR PE PNEURI
- FREZĂ AUTOPROPULSATĂ PENTRU CANALE
- FREZĂ RUTIERĂ
- ÎNCĂRCATOR CU O CUPĂ PE PNEURI
- INSTALAȚIE AUTOPROPULSATĂ DE SORTARE - CONCASARE • MACARA CU GRAPER
- MACARA AUTOPROPULSATĂ
- MAȘINA AUTOPROPULSATĂ PENTRU ORICARE DIN URMĂTOARELE :
- A) Lucrări de terasamente
- B) Construcția și întreținerea drumurilor
- C) decopertarea îmbrăcăminții asfaltice a drumurilor
- D) finisarea drumurilor
- E) forat
- F) turnarea asfaltului
- G) înlăturarea zăpezii
- SAȘIU AUTOPROPULSAT PENTRU ȚIAȚ LEMNE
- TRACTOR PE PNEURI

Impozitul pe motoscuterile înmatriculate pe raza comunei noastre este de 10 lei/an, pentru anul 2011, iar pentru remorci înmatriculate pe raza comunei impozitul este:

- 10 lei/an pentru remorci cu masa de maximum 2500 kg, inclusiv;
- 20 lei/an pentru remorci cu masa de peste 2501 kg.

TAXA PENTRU ELIBERAREA AVIZELOR ȘI CERTIFICATELOR

- Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice este în sumă de 13 lei.
- Autorizațiile se vizează, anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Taxa de viza reprezintă 50 % din cuantumul taxei și anume 6,5 lei.
- Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de 17 lei.
- Taxa pentru eliberarea certificatelor de producător se stabilește de către consiliile locale și este de 70 lei, iar pentru viza trimestrială taxa este de 18 lei.
- În domeniul construcțiilor, taxele se stabilesc în funcție de valoarea acestora sau a instalațiilor, de suprafața terenurilor sau de natura serviciilor prestate, astfel:

Pentru eliberarea certificatelor de urbanism, în funcție de suprafața pentru care se solicită:

SUPRAFAȚA	TAXA (LEI)
Până la 150 mp, inclusiv	5ă
Între 150 mp – 250 mp, inclusiv	6
Între 251 mp – 500 mp, inclusiv	8
Între 501 mp – 750 mp, inclusiv	10
Între 751 mp – 1000 mp, inclusiv	12
Peste 1000 mp	12 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000 mp

Pentru eliberarea unei autorizații de construcție pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință, taxa este egală cu 0,5 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje, sau excavări necesară studiilor geotehnice, ridicări topografice, exploatare în cariere, balastiere, sondelor de gaze, petrol, precum și altor exploatare se calculează înmulțind numărul de metri pătrați de teren afectat de foraj sau de excavație este de 7 lei/mp.

Pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj a firmelor, a reclamelor, taxa datorată va fi de 7 lei pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție.

Pentru eliberarea autorizației de desființare taxa este de 0,1 % din valoarea impozabilă a acestora.

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute la celelalte alineate este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente.

Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, este de 11 lei pentru fiecare racord.

Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism, de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul Consiliului județean, este de 13 lei, iar pentru prelungirea certificatului de urbanism, precum și a autorizațiilor de construire, taxa este de 30 % din valoarea taxei inițiale

Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală este de 8 lei.

TAXE PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Taxele de afișaj în scop de reclamă și publicitate se stabilesc pentru fiecare mp sau fracțiune de mp, după cum urmează:

- în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică suma este de 28 lei.
- în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate suma este de 20 lei.

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Pentru manifestările artistice sau activități distractive se vor percepe următoarele taxe :

- în cazul videotecilor - suma este de 2 lei/mp;
- în cazul descotecilor - suma este de 3 lei/mp.

TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU

Nr. crt.	EXTRAS DIN NORMA JURIDICĂ	NIVELURI STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2011
1.	Eliberarea adeverintelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția actelor pentru care se plătește o altă taxă de timbru mai mare	2
2.	Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal	
	a) pentru animale sub 2 ani	2
	b) pentru animale peste 2 ani	2
3.	Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate :	
	a) pentru animale sub 2 ani	2
	b) pentru animale peste 2 ani	4
4.	Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
5.	Înregistrarea, la cerere în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
6.	Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă română a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
7.	Reconstituirea și întocmirea, ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
8.	Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate.	2
9.	Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	
	a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3500 kg, inclusiv	52
	b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg	125
10.	Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	8
11.	Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	357

Taxa de închiriere a sălilor de cămine culturale, din comună, a veselei, a meselor și lavițelor pentru anul 2011 se stabilește după cum urmează:

- a) pentru nunți:
- pentru sălile de cămin cultural din satele Năpradea, Cheud, Someș Guruslău și Traniș, se stabilește taxa de 100 lei, pentru o manifestare
- pentru sala de cămin din satul Vădurele, se stabilește taxa de 70 lei/manifestare
- b) pentru veselă
- 0,50 lei/tacâm
- c) pentru mese și lavițe
- 0,85 lei/masă
- 0,60 lei/laviță

Taxa pentru închirierea sălii de la Someș Guruslău este de 200 lei.

Taxa pentru închirierea unui teren aflat în domeniul public sau privat al Comunei Năpradea este de 10 lei/ar/zi.

Taxa de pază în satele comunei Năpradea este de 25 lei/an, pe gospodărie și 30 lei/an pentru agenții economici.

Taxa pentru serviciul de salubritate se stabilește după cum urmează:

* 22lei/an/gospodărie + 10 lei/an pentru fiecare membru din familie de la 1 până la 6 membri inclusiv;

Pentru familiile cu peste 6 membri - 82 lei/an;

* Pentru persoanele care dețin proprietăți în localitățile comunei, dar nu au domiciliul sau reședința pe raza acesteia - 20 lei/an/gospodărie;

* Pentru agenții economici - 150 lei/an, pentru fiecare punct de lucru aflat pe raza comunei.

**Anexa nr.2
la Hotărârea nr.39,
din 29.11.2010**

SCUTIRI ȘI FACILITĂȚI PENTRU PERSOANELE FIZICE

I. Impozitul pe clădiri pentru locuința situată la adresa de domiciliu nu se aplică pentru:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură, instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;
- Persoanele fizice prevăzute la articolul 3 alin. 1 litera "b" și articolul 4, alin. 1 din Legea recunoștinței față de eroii martiri și luptători

care au contribuit la Victoria revoluției din Decembrie 1989 nr. 341/2004.

- Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate

II. Impozitul pe terenul aferent clădirii, utilizat de persoanele prevăzute mai jos:

- veteranii de război, vădulele de război și vădulele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din

motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;

- Persoanele fizice prevăzute la articolul 3, alin. 1 litera "b" și articolul 4, alin. 1 din Legea recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la Victoria revoluției din Decembrie 1989 nr. 341/2004

- Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate

III. Taxa pe mijloacele de transport nu se aplică pentru:

- veteranii de război, vădulele de război și vădulele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din

motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;

- Persoanele fizice prevăzute la articolul 3 alin. 1 litera "b" și articolul 4, alin. 1 din Legea recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la Victoria revoluției din Decembrie 1989 nr. 341/2004

- Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică doar pentru un singur mijloc de transport, la alegerea persoanei fizice prevăzute mai sus.

Veteranii de război, vădulele de război și vădulele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit sunt scutiți de la plata impozitelor și taxelor locale, precum și de la plata impozitului corespunzător pentru terenurile arabile, fânețe, pășuni și păduri, în suprafață de până la 5 hectare.

În cazul unei clădiri sau al unui teren deținut în comun de una dintre persoanele fizice menționate mai sus scutirea se aplică integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Scutirea de la plata impozitului se aplică unei persoane începând cu prima zi a lunii următoare, în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA nr. 40
din 29 noiembrie 2010

privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între COMUNA NĂPRADEA și
A.N. "APELE ROMÂNE", ABA SOMEȘ- TISA, S.G.A. SĂLAJ

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Având în vedere raportul Compartimentului de contabilitate nr. 3444, din 29 noiembrie 2010, privind propunerea pentru aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între COMUNA NĂPRADEA și APELE ROMÂNE S.G.A. SĂLAJ, avizul comisiei de specialitate nr. 3446 din 29 noiembrie 2010.

Având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților rurale, Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002.

Văzând prevederile art. 36 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă încheierea unui protocol de colaborare între COMUNA NĂPRADEA și A.N. " APELE ROMÂNE ", ABA SOMEȘ - TISA, S.G.A. SĂLAJ, pentru efectuarea lucrărilor de reprofilare albă, defrișări, decolmatări și consolidări vegetative pe văile Vădulele și valea Rea, aparținând Apelor Române S.G.A. Sălaj, dar care sunt situate în zona administrativă a comunei Năpradea.

Art. 2. Consiliul Local Năpradea împuternicește pe domnul primar, BORBIU AVEL, să semneze protocolul de colaborare, protocol cadru, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj,
- S.G.A. SĂLAJ,
- Consiliul Județean Sălaj,
- Dosar ședință,
- Primarul comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Buda Victor

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA nr.41
din 16 decembrie 2010
privind aprobarea bugetului rectificat pe trimestrul IV, anul 2010

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Văzând Legea nr. 11/2010 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2010, O.G. nr. 34/2009 privind reglementarea unor măsuri financiar fiscale pe anul 2009, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin 2 lit b din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcției Generale a Finanțelor publice Sălaj nr. 21595/10.12.2010, prin care ni s-a repartizat suma de 17 mii lei din sume defalcate din TVA pentru asistenți personali și indemnizații, raportul Compartimentului de contabilitate nr. 3597/14.12.2010.

În temeiul art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică, locală cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă bugetul rectificat al comunei Năpradea, pe anul 2010, în sumă totală de 3.364.730 lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Art. 2. - Se aprobă veniturile, în suma de 3.364.730 lei, și ele provin din:

VENITURI	BUGET ÎNȚIAL	INFLUENȚE	BUGET RECTIFICAT
Venituri total, din care :	3.347.730	17.000	3.364.730
a) Venituri proprii	459.400		459.400
b) Prelevări de la bugetul de stat formate din:	2.888.770	17.000	2.905.770
- cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.04	470.500		470.500
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate destinate finanțării programului privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat 11.02.01	26.100		26.100
- sume defalcate din TVA pt. finanțarea cheltuielilor descentralizate 11.02.02	1.525.000	17.000	1.542.000
- sume defalcate din TVA pentru drumuri 11.02.05	40.670		40.670
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrare 11.02.06	356.560		356.560
- sume defalcate din TVA pt infrastructură 11.02.07	300.000		300.000
- sprijin financiar la constituirea familiei 42.02.33	10.000		10.000
- trusou nou - născuți 42.02.36	4.500		4.500
- subvenții pentru încălzirea locuinței 42.02.34	140.000		140.000
- subvenții de la bugetul asigurărilor pt șomaj 43.02.04	15.000		15.000

Din totalul cheltuielilor, repartizarea pe activități se prezintă astfel:

CHELTUIELI	Buget inițial	Influențe	Buget rectificat
Cheltuieli total, din care :	3.347.730	17.000	3.364.730
A. Cheltuieli de personal	1.905.000	41.000	1.946.000
B. Cheltuieli materiale	631.670		631.670
C. Asistență socială (ajutoare sociale)	433.000	-24.000	409.000
D. Alte cheltuieli (burse)	5.000		5.000
E. Cheltuieli de capital	363.060		363.060
F. Transferuri	10.000		10.000

Art. 3. - Se aprobă detalierea cheltuielilor pe fiecare capitol în parte, după cum urmează :

AUTORITĂȚI EXECUTIVE,	634.000		634.000
DIN CARE :			
- cheltuieli de personal	440.000		440.000
- cheltuieli materiale	173.000		173.000
- cheltuieli de capital	21.000		21.000
Transferuri din bugetele locale catre bugetul fondului de asigurări sociale	10.000		10.000
56.02			
Alte acțiuni în domeniul ordinii publice PAZA	25.000		25.000
61.02.50			
- cheltuieli de personal	25.000		25.000
INVĂȚĂMÂNT,	1.307.100		1.307.100
DIN CARE :			
- cheltuieli de personal	1.122.000		1.122.000
- cheltuieli materiale	170.100		170.100
- cheltuieli de capital	10.000		10.000
- alte cheltuieli (burse)	5.000		5.000
CULTURĂ,	26.000		26.000
DIN CARE :			
- cheltuieli de personal	24.000		24.000
- cheltuieli materiale	2.000		2.000
MUZEU,	8.500		8.500
DIN CARE :			
- bunuri și servicii	8.500		8.500
BIBLIOTECĂ,	13.560		13.560
DIN CARE :			
- cheltuieli materiale	5.000		5.000
- cheltuieli de capital	8.560		8.560

Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	12.000		12.000
- cheltuieli materiale	12.000		12.000
ASISTENȚĂ SOCIALĂ,	687.000	17.000	704.000
DIN CARE :	68.02		
- cheltuieli de personal	254.000	41.000	295.000
- ajutoare sociale și pentru încălzirea locuinței	278.000	-24.000	254.000
- subvenții pentru încălzirea locuinței	140.000		140.000
- subvenții pt sprijinul financiar acordat la întocmirea familiei	10.000		10.000
- subvenții pentru acordarea trusoului pt nou- născuți	5.000		5.000
ALIMENTARE CU APĂ,	311.000		311.000
- cheltuieli de capital	311.000		311.000
ILUMINAT PUBLIC,	77.000		77.000
DIN CARE :	70.02.06		
- cheltuieli materiale	77.000		77.000
Alte servicii în domeniul locuințelor și serviciilor :	108.400		108.400
DIN CARE :	70.02.50		
- cheltuieli de personal L 76	40.000		40.000
- cheltuieli materiale	68.400		68.400
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice (situații de urgență)	12.000		12.000
80.02.01.30			
- cheltuieli materiale	12.000		12.000
DRUMURI și PODURI	84.02.03.01		105.670
- cheltuieli materiale	105.670		105.670
ALTE ACTIUNI ECONOMICE	87.02.50		11.500
-cheltuieli de capital	11.500		11.500

Art. 4. Se aprobă nivelul veniturilor și cheltuielilor pentru activități autofinanțate:

ACTIVITĂȚI	BUGET INIȚIAL
	30,50
A.) ȘCOALĂ	5,00
- venituri	5,00
- cheltuieli	5,00
B) CĂMINE CULTURALE	13,00
- venituri	13,00
- cheltuieli	13,00
C) PĂȘUNI COMUNALE	3,00
- venituri	3,00
- cheltuieli	3,00
D) ÎNCHIRIAT VESELĂ	3,50
- venituri	3,50
- cheltuieli	3,50
E) REȚEA DE APĂ	1,00
- venituri	1,00
- cheltuieli	1,00

Art. 5. - Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului, care va urmări, permanent, realizarea veniturilor prevăzute.

Art. 6. - În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul va veghea la folosirea sumelor alocate prin buget, cu respectarea legislației financiare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art. 7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei..

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Dosar hotărâri;
- Primarul comunei;
- Locuitorii comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Buda Victor

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA nr. 42
din 16 decembrie 2010

privind alocarea unei sume din bugetul local pentru cumpărarea de cadouri pentru copiii școlari și preșcolari din comuna Năpradea

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Având în vedere referatul Compartimentului de contabilitate nr .3608 din 15.12.2009

Văzând prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile, art. 36 alin 2 lit "b" din Legea 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările

și completările ulterioare.

În temeiul art.45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă alocarea sumei de 9.000 lei din bugetul local al comunei Năpradea, pe anul 2010, pentru achiziționarea de cadouri pentru copiii școlari și preșcolari din comuna Năpradea.

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Dosar ședință
- Compartimentul contabilitate
- Primarul comunei
- Locuitorii comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Buda Victor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601